

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
Војнограђевински центар "Београд"
Инт.бр. 2054-63/11
19.06.2013.
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 2/13
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ "ЧАЧАК" НА
ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА,
ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ТРЗ "ЧАЧАК" У ЧАЧКУ

БЕОГРАД
јун 2013. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	6
I.2. ВРСТА ПОСТУПКА	6
I.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
I.4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА	6
I.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА)	6

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II .1.ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ	6
---	---

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III.1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	8
III.2. - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ	8
III.3. - УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	8
III.4. - ДОДАТНИ УСЛОВИ	9
III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ	13

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV.1. - ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ	13
IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЂАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ , ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО	13
IV.3.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	15
IV.4.- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА	15
IV.5.- ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ	15
IV.6.- АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА	15
IV.7.- СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	16
IV.8.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ	17
IV.9.- ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ..	18
IV.10.- ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	18
IV.11.- ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА ..	19
IV.12.- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	20
IV.13.- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА	21
IV.14.- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	21
IV.15.- ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА	21
IV.16.- КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА (ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА)	22
IV.17.- ИСПРАВКА ГРЕШАКА	22

IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА	...	23
IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	.....	24
IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА	.....	24
IV.21.- ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА	.....	25
IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА	.....	25
IV.23.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА	.....	25
IV.24.- ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА	.....	25
IV.25.- ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	.....	26

V ОБРАСЦИ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 1)	.....	27
ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац 2)	.....	28
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (Образац 3)	.....	29
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 4)	.....	33
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ (Образац 5)	.....	34
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 6)	.....	35
ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац 7)	.....	36
ИЗЈАВА О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (Образац 8)	.....	37
ИЗЈАВА О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (Образац 9)	.....	38
ИЗЈАВА О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА (Образац 10)	.....	39
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 11)	.....	40
ИЗЈАВА О АНГАЖОВАНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 12)	.....	41
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац 13)	.....	42
ПОТВРДА НАРУЧИОЦА (Образац 14)	.....	43
ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА (Образац 15)	.....	44
ИЗЈАВА О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ (Образац 16)	.....	45
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 17)	.....	46
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ (Образац 18)	.....	47
МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 19)	.....	48
ИЗЈАВА О ПРОПИСИМА КОЈИ УРЕЂУЈУ ЧУВАЊЕ ТАЈНИХ ПОДАТАКА (Образац 20)	.....	56

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ПОСЕБНО ОСТРАНИЧЕН ОД 1-12

На основу одредаба члана 55.став 1. тачка 2, члана 57. став 1 и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), РС-МО-ВГЦ "Београд", као Наручилац, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ
ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15. интернет страница
<http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке услуге израде техничке документације из члана 6. Закона о јавним набавкама.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је израда инвестиционо-техничке документације за прикључење ТРЗ "Чачак" на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима Техничко-ремонтног завода (у даљем тексту ТРЗ) "Чачак" у Чачку.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71321200 – услуге у вези са пројектовањем система грејања

71322200 – услуге пројектовања цевовода

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума који се пондеришу су:

- цена:	до 90 пондера,
- рок:	до 10 пондера.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на порталу Управе за јавне набавке и на интернет адреси Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs>.

Пројектни задатак као саставни део конкурсне документације потенцијални понуђачи могу преузети потписивањем Изјаве, обзиром да исти садржи тајне податке, у смислу Закона о тајности података.

Начин преузимања је ближе дефинисан тч. IV.11. конкурсне документације - Захтеви у погледу заштите поверљивости података.

8. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

Наручилац ће организовати обилазак локације дана 02.07.2013. године, у 11:00 часова, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве за обилазак се достављају на факс 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак локације. Лицима која не доставе пријаву на меморандуму понуђача неће

бити омогућен улазак у објекат. Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред пријавнице Техничко-ремонтног завода "Чачак" у Чачку.

9. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављенима на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Министарства одбране. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ТД ЗА ТРЗ «ЧАЧАК» - ЧАЧАК, ЈН БР. 2/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца понуде. Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену 08:30-16:30 или поштом.

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу је 19.07.2013. године (понедељак) до 12:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

10. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 19.07.2013. године у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118. у присуству овлашћених представника понуђача.

11. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

12. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

13. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл.инж.грађ. тел. 011/32-03-313, или Марија Мацић, дипл.правник тел. 011/32-01-911.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

I 1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА: РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

I 2. ВРСТА ПОСТУПКА: отворени поступак јавне набавке

I 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: набавка услуге

I 4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге

I 5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА): директан контакт достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд" Немањина 15. сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова или факсом на број 011/3222-715 радног дана у времену 8:30-16:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

II 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II 1.1. Предмет јавне набавке је израда инвестиционо-техничке документације за прикључење Техничко-ремонтног завода "Чачак" у Чачку, на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у четири објекта овог Завода.

II 1.2. Понуда за израду инвестиционо-техничке документације се доставља према Пројектном задатку, техничким условима за изградњу енергетских објеката датим Решењем «Србијагас» о одобрењу за прикључење бр. 02-03/25708 од 23.11.2011. године и условима из конкурсне документације.

II 1.3. Израда техничке документације обухвата израду:

- Елабората геодетских радова
- Главног пројекта прикључног гасовода и МРС
- Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација
- Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице
- Главног пројекта термотехничких инсталација
- Главног пројекта електроенергетских инсталација
- Главног пројекта инсталације ВиК
- Главног пројекта ПП заштите

Прикључни гасовод и МРС потребно је урадити као посебан пројекат у односу на унутрашњу гасну инсталацију и као такав треба да добије сагласност ЈП «СРБИЈАГАС». У циљу добијања сагласности од МУП РС Сектор за ванредне ситуације –Одељење за ванредне ситуације у Чачку, које је надлежно за део трасе прикључног гасовода до ограде ТРЗ "Чачак", потребно је урадити прикључни гасовод и МРС кроз посебне пројекте и то:

- пројекат дела прикључног примарног гасовода (од места прикључења на постојећу мрежу, до ограде ТРЗ "Чачак", где се гасовод завршава завршном капом,
- пројекат дела прикључног примарног гасовода (од ограде ТРЗ "Чачак" до МРС и од МРС до излазне ПП славине).

II 2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71321200 – услуге у вези са пројектовањем система грејања,

71322200 – услуге пројектовања цевовода.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

III 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

III 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

III 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

III 1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

III 1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке подизвођач мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

III 1.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

За испуњење обавезних услова у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

III 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

III.2.1. За испуњење додатних услова у поступку јавне набавке понуђач мора доказати:

- да ће за испуњење обавезе доставити средство финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом;
- да у претходне 3 године, до дана објављивања јавног позива није био великвидан дуже од 10 дана (укупан број дана великвидности у периоду од 3 године не може бити дужи од 10);
- да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара,
- да поседује сертификат ИСО 9001,
- да има најмање 10 запослених у претходној години,
- да има најмање 2 (два) запослена дипломирана машинска инжењера са важећом лиценцом бр. 330 (пројекти термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација) за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства.
- да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 350 за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства.
- да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом бр. 352 (пројекти управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација) за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства.
- да има најмање 1 (једног) запосленог дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера са важећом лиценцом за одговорног пројектанта, на неодређено време, са пуним радним временом и најмање 3 године радног искуства.
- да бар један од горе наведених, запослених дипломираних инжењера има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.
- да поседује стручне резултате на пословима израде техничке документације тј. да понуђач, у последњих 5 година, има потврђен најмање један пројекат за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од 4000м³/h на који је сагласност дало ЈП „Србијагас“ (која се доставља уз остале доказе из тачке 12.1.9.) и један усвојени пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 м² или један пројекат који обухвата и прикључни гасовод и инсталацију грејања, вентилације и климатизације према условима из ове тачке што се доказује потврдом Наручиоца. У изради ове ТД мора да је учествовао бар 1 запослени, дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 330 за одговорног пројектанта из претходне тачке, који је запослен код понуђача.
- Да обиђе локацију и упозна се са условима за извођење радова

III 3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

III 3.1. Испуњеност обавезних услова правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 3.2. Испуњеност обавезних услова предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 3.3. Испуњеност обавезних услова физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно копија решења о упису у одговарајући регистар;
- извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело

- примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
- потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);
 - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);

III 4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- потписана и оверена изјава о давању соло бланко менице.
- извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у 2012. години остварио пословне приходе у износу од минимум 10.000.000,00 динара и да има најмање 10 запослених у претходној години. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати најмање 6 (шест) запослених и пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара у претходној години.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.

Овај доказ доставља понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачем, односно, да наступа као члан групе понуђача.

- потврда НБС са подацима о ликвидности за тражени период од 3 године, односно да у претходне 3 године, до дана објављивања позива за достављање понуда није био неликвидан дуже од 10 дана (укупан број дана неликвидности у периоду од 3 године не може бити дужи од 10);
- сертификат ИСО 9001.
- фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО(МЗА односно одговарајући образац одјава-пријава) за запослене дипломиране инжењере на неодређено време са пуним радним временом са траженим лиценцама, са најмање 3 године радног искуства, копијом личне лиценце ИКС са потврдом да је наведени носилац лиценце члан ИКС и да му одлуком Суда части наведена лиценца није одузета и потврдом о важности лиценце за текућу годину- фотокопије лиценце оверене печатом лиценцираног инжењера,

- доказ да један од горе наведених, запослених дипломираних инжењера има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.

Наручилац ће прихватити доказе из ове тачке за лица која су код понуђача ангажована најмање 6 месеци пре објављивања јавног позива.

- доказ о урађеном и усвојеном пројекту за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од $4000\text{m}^3/\text{h}$ и један усвојени пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 m^2 или један пројекат који испуњава оба услова. Доказ се састоји од документације која се доставља уз референтну листу (образац 13) и потврда Наручиоца датих на обрасцима 14 и 15 конкурсне документације, попуњених са свим траженим подацима о Наручиоцу, датуму, врсти и предмету услуге, са наведеним прилозима. Уз образац 13 доставља се грађевинска дозвола (или пријава радова или употребна дозвола) по техничкој документацији урађеној за наручиоца који је попунио и потписао потврду, сагласност ЈП „Србијасгас“ или облашћеног дистрибутера, финансијска документација (рачун-ситуација) и по потреби копија уговора и друге релевантне документације из које се недвосмислено утврђују тражени подаци о урађеној техничкој документацији: назив Инвеститора објекта, датум закључења уговора, предмет главног пројекта, капацитет, површина објекта.

Као референца ће се признавати израђени и усвојени пројекти у последњих пет година (пет година пре објављивања позива за достављање понуда).

Доказ о учешћу 1 лица, дипломираног машинског инжењера, са лиценцом 330 за одговорног пројектанта, запосленог код понуђача, доставља се у форми потврде наручиоца на обрасцу 15). У прилогу се доставља копија решења понуђача о одређивању овог лица за одговорног пројектанта.

Потврде дате на обрасцима 14 и 15 морају бити потписане од стране истог наручиоца и морају се односити на израду исте техничке документације.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки од чланова групе; доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе испуне све додатне услове заједнички. Доказ тражен тачком III.2.1. алинеја 1. за достављање средства финансијског обезбеђења које се тражи конкурсном документацијом, прилаже један од чланова групе понуђача који је за то овлашћен од стране осталих чланова (што између осталог треба предвидети споразумом који мора испуњавати услове из тачке IV.7. овог упутства).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова. Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

Пожељно је да понуђач достави податке о расположивим капацитетима подизвођача (образац 10 и 11).

Доказ да понуђач има најмање 10 (десет) запослених у претходној години, са пуним радним временом, садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре (у подацима о броју запослених-просечан број на основу стања крајем месеца). Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати најмање 6 (шест) запослених са пуним радним временом.

Доказ да је понуђач у претходној обрачунској години остварио пословне приходе, у износу од минимум 10.000.000,00 динара садржан је у Извештају о бонитету Агенције за привредне регистре. Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, овај услов чланови

групе испуњавају заједнички, с тим да водећи члан групе по споразуму из тачке IV.7. овог упутства мора имати пословне приходе, у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

Доказе набројане у овој тачки сложити као прилог уз образац 3, према ознакама у обрасцу.

Доказ да је извршен обилазак локације у случају заједничке понуде мора бити достављен од бар једног члана групе, а у случају понуде са подизвођачем потврду доставља понуђач.

III.5. - ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

IV.1.- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

Пратећа документација и штампана литература коју доставља понуђач може бити на неком другом језику под условом да се уз понуду достави превод релевантних одломака на српски језик (превод оверен од стране судског тумача). У овом случају, за сврху разматрања понуда важиће само превод који је оверен од стране судског тумача. За делове понуде који су на страном језику за које није достављен превод оверен од стране судског тумача сматраће се као да нису достављени.

IV.2.- ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА, У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, ОДНОСНО ПОДАТАКА КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ЊЕН САСТАВНИ ДЕО

IV 2.1. НАЧИН ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да припреми понуду тако да испуни обавезне и додатне услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији. Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-20, модела уговора (образац 19) који мора бити парафиран и оверен на свакој страни, потврде о обиласку локације (образац 18), а тражени прилози достављају се уз обрасце 3 и 13.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III конкурсне документације.

Пожељно је да понуда буде повезана јемствеником у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене било ког податка из понуде, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

IV 2.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

Понуда се састоји од образаца који морају бити попуњени, потписани и оверени и поређани редоследом од 1-20, са траженим прилозима уз обрасце 3 и 13. Докази за испуњење обавезних и додатних услова прилажу се уз образац 3. и требају бити одвојени посебним листовима на којима се налази ознака прилога.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, сем у случају образаца 1, 2 и 3 (који се умножавају) и модела уговора који морају бити попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови упознати и сагласни са његовим одредбама.

IV 2.3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену,
- рок завршетка техничке документације изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понудом обухватити цену израде техничке документације у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака (примерак број 1 је са ценама).

По завршетку техничке документације, Извршилац је у обавези да прибави техничку контролу Главног пројекта прикључног гасовода и МРС са потврдом исправности на самом пројекту и да у име Наручиоца прибави потребне сагласности надлежних органа и од ЈП „Србијасгас“. Од МУП РС Сектор за ванредне ситуације –Одељење за ванредне ситуације у Чачку, прибавља се сагласност само за пројекат дела прикључног примарног гасовода (од места прикључења на постојећу мрежу, до ограде ТРЗ "Чачак", где се гасовод завршава завршном капом.

Након тога, техничка документација се доставља на техничку контролу коју врши Ревизиона комисија Министарства одбране. За техничку контролу се предају примерци бр.1 и 2.

Након отклањања примедби датих од стране Ревизионе комисије Министарства одбране и по доношењу решења о усвајању ТД, Наручиоцу се, одмах, а најдаље у року од 7 дана, доставља свих 5 (пет) комплетираних пројеката, као и у електронском облику (CAD, *.dvg), што мора бити обухваћено ценом израде техничке документације.

IV 2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

IV 2.5. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- IV.3. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Понуду на оригиналном тендеру доставити у затвореној коверти овереној печатом, са значком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – ИЗРАДА ТД ЗА ТРЗ «ЧАЧАК»-ЧАЧАК, ЈН БР. 2/13, НЕ ОТВАРАЈ"** и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

- IV.4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6.

Понуде не могу бити измењене или опозване после истека рока за доставу понуда. Понуђач може да допуни, измени, или опозове своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем пре истека рока за подношење понуда.

Обавештење Наручиоцу о допуни, измени, или опозивању понуде мора бити сачињено, запечаћено, обележено и достављено у складу са тачком IV.3. овог упутства, додатно обележен на одговарајући начин као «ИЗМЕНА», «ЗАМЕНА», или «ОПОЗИВАЊЕ» за јавну набавку услуге у отвореном поступку бр. 02/13 – **"ИЗРАДА ТД ЗА ТРЗ «ЧАЧАК»-ЧАЧАК, НЕ ОТВАРАЈ"**

Понуђачима неће бити дозвољена никаква измена, замена или допуна понуде након крајњег рока за достављање понуда.

Уколико изабрани понуђач одустане од своје понуде, за време важења понуде, или не потпише или одбије да потпише уговор у року који му одреди Наручилац, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, чија је понуда након поновног рангирања понуда, без понуде понуђача који је одустао од посла, најповољнија према оцени комисије Наручиоца.

- IV.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕШЋУ ПОНУЂАЧА У ПОСТУПКУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди а не може да наступа ни као подизвођач. Учешће у више од једне понуде у којима је понуђач укључен (као члан групе или подизвођач) резултираће одбијањем тих понуда као неприхватљивих.

Уколико понуду доставе два или више понуђача који имају исти ПИБ, понуде ће бити одбијене као неприхватљиве (све понуде са истим ПИБ-ом).

- IV.6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (Образац 12). Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да на захтев наручиоца, омогући приступ код подизвођача ради испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН на начин одређен чл. 77. наведеног закона, наведен тачком III.2. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из предмета јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, само уз сагласност наручиоца што ни у ком погледу не може довести до промене одредби уговора које се односе на цену, рокове испуњења итд. Наручилац ће дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају достављања доказа и писане изјаве подизвођача да је након подношења понуде на страни подизвођача настала трајна неспособност плаћања. Наручилац може дати сагласност за ангажовање другог подизвођача само у случају да он испуњава све услове који су одређени за подизвођача (уз достављање доказа предвиђених овом конкурсном документацијом). Промена подизвођача се регулише изменом уговора.

Наручилац може на захтев подизвођача да доспела потраживања пренесе директно подизвођачу за део набавке који је он извршио. Наручилац ће омогућити понуђачу да приговори ако потраживање није доспело, односно ако је у вези са доспелим потраживањем имао трошкова обавезан је да достави доказ о томе. Наручилац може на основу тога одредити неспорни део потраживања који може пренети директно подизвођачу.

- IV.7. СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. У том случају сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

7) који део радова (врста) и у ком обиму (у процентуалном износу) извршавају поједини чланови групе;

8) да чланови заједничке понуде солидарно и без икаквих условљавања преузимају све обавезе члана заједничке понуде који је одустао од посла.

Наручилац неће прихватити споразум којим се предвиђа да носилац посла, тј. водећи члан групе или конзорцијума није члан који има највеће капацитете у групи (под овим условом се подразумева највећи број запослених према извештају о бонитету у обрачунској години-2012.год). То истовремено значи да носилац посла не може бити члан групе који има мање од 6 (шест) запослених у 2012. години са пуним радним временом, (што је предвиђено у тачки III 4. аLINEЈА 2. за бар једног члана групе) и који нема пословне приходе у износу од минимум 5.000.000,00 динара у претходној години. Члан групе који не задовољава ове услове не може бити ни подносилац средства финансијског обезбеђења (менична гаранција), што значи да се исплата изведених радова не може вршити на жиро рачун овог члана групе. Понуда групе понуђача која не испуњава овај услов биће одбијена као неприхватљива.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга, а ако задруга подноси заједничку понуду у име

задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- IV.8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ

IV 8.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац исплату услуге врши према следећем:

- 95% цене израде документације (комплетне или појединих делова) путем привремених ситуација након њеног усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије Министарства одбране,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

Извршилац је дужан да благовремено достави средства финансијског обезбеђења из тачке IV.10. у складу са закљученим уговором.

IV 8.2. ПРИМОПРЕДАЈА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На израђену техничку документацију, само у делу који се односи на инсталације ван комплекса ТРЗ "Чачак" прибављају се сагласности надлежних органа. Предметне сагласности Извршилац прибавља у име Наручиоца, а Наручилац ће за ту потребу дати писане захтеве. По добијању тих сагласности, техничка документација се предаје на техничку контролу Наручиоцу. Наручилац обезбеђује техничку контролу комплетне документације од стране Ревизионе комисије Министарства одбране. По добијању решења о исправности од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, врши се предаја комплетне документације у уговореном броју примерака на деловодство наручиоца, што се сматра даном примопредаје.

IV 8.3. ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Извршилац је дужан да достави појашњења техничке документације у било ком периоду до завршетка радова који су предмет техничке документације.

Минимални рок за отклањање недостатака је 2 године од дана примопредаје.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта, према усвојеној техничкој документацији која је предмет јавне набавке, покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити или изменити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне или измене, односно да отклони све недостатке у примереном року који одреди Наручилац, тј у року који неће проузроковати застој радова.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попунити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од

финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете. Извршилац гарантује Наручиоцу тачност количина радова који су обухваћени предмером радова.

- IV.9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

IV.9.1. ВАЛУТЕ ПОНУДЕ

Све цене у понуди биће изражене у динарима.

IV.9.2. ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђена цена је елемент критеријума за избор економски најповољније понуде. Цена израде појединих делова техничке документације исказује се без ПДВ-а, а порез на додату вредност (ПДВ) се посебно обрачунава, процентуално од износа укупно понуђене вредности услуге.

Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка услуге.

Цена мора обухватити све трошкове везане за израду и умножавање ТД у складу са пројектним задатком, решењем о одобрењу за прикључење објекта потрошача гаса ЈП «Србијасгас», нормативима и стандардима којима је регулисана израда ове врсте документације, а трошкови везани за техничку контролу и прибављање сагласности се посебно исказују.

- IV.10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА- ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА НА ИЗРАЂЕНОЈ ТЕХНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака на израђеној техничкој документацији наручилац предвиђа полагање бланко соло менице.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са условима из ове конкурсне документације и одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – поверилац (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који су у наведеном року уочени у току грађења објекта. Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

- IV.11. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Пројектни задатак је део конкурсне документације који садржи тајне податке у смислу одредби Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/2009), а Наручилац је у складу са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) одредио начин преузимања пројектног задатка потписивањем Изјаве, на следећи начин:

- Обавеза понуђача је да Наручиоцу достави образац број 20. који је саставни део конкурсне документације, попуњен, потписан од стране одговорног лица, заведен у деловодник и оверен печатом понуђача. Достава се врши директно на деловодство Наручиоца или поштом;
- Понуђач доставља овај образац са приложеним доказом из кога се може утврдити ко је одговорно лице понуђача. За одговорно лице понуђача доставља се копија личне карте и штампани подаци са читача електронске личне карте (уколико се ради о електронској личној карти са чипом);
- Понуђач ће захтевом за преузимање пројектног задатка (који треба да буде на меморандуму понуђача, потписан од стране понуђача, заведен у деловодник и оверен печатом) одредити начин преузимања овог дела конкурсне документације који може бити:
 - Директно код Наручиоца, сваког радног дана у времену од 08:30 до 13:00 часова, први спрат, канцеларија 116. Пројектни задатак преузима лице које том приликом предаје Овлашћење понуђача којим се наводи име и презиме лица које преузима пројектни задатак, број личне карте, од кога је издата и адреса пребивалишта. Ово лице ће приликом преузимања потписати Изјаву о којој ће се обавезати да ће документацију коју је преузео доставити искључиво одговорном лицу понуђача. Лице које преузме овај део конкурсне документације, који је прописно запечаћен у посебној коверти, дужно је да исту преда одговорном лицу понуђача који преузима даљу одговорност за руковање.
 - Поштом, препорученом пошиљком. У том случају понуђач у захтеву мора навести начин доставе и посебне назнаке којима се мора обезбедити уручивање пошиљке искључиво одговорном лицу понуђача.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у изради ТД. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

- IV.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђачима није допуштено да евентуалне грешке у конкурсној документацији сами исправљају. Уколико уоче неку грешку било какве природе, о томе ће обавестити Наручиоца. Исправке утврђених грешака, Наручилац ће, у форми допуне или измене, без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Понуђач може додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде тражити од Наручиоца искључиво писаним путем на адресу Војнограђевинског центра "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд или путем факса на број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈН БР. 2/13 – ИЗРАДА ТД ЗА ТРЗ «ЧАЧАК»-ЧАЧАК"**.

Начин доставе писаног захтева директно на деловодство Наручиоца је сваког радног дана од 8:30-16:30 часова.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране заинтересованог лица, заинтересованом лицу пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац у било које време пре крајњег рока за подношење понуда може да изврши измене конкурсне документације издавањем додатака или измена.

Сваки од тако издатих допуна представљаће саставни део конкурсне документације, а измене документације биће извршене тако да се поједини делови конкурсне документације стављају ван снаге или замењују новим листовима које носе видљиву ознаку "измена". Допуне и измене конкурсне документације Наручилац ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

- IV.13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће обавити комисија, дана 19.07.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15. први спрат, канцеларија број 118, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда укључујући и замене понуда, а допуне и измене понуда биће отворене уз основну понуду.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отворати и биће враћене понуђачу.

При отварању понуде утврђује се:

- име Понуђача и број понуде,
- износ понуде,
- рок за израду документације,
- други подаци за које Наручилац оцени да треба да се унесу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

- IV.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може у складу са чланом 93. Закона тражити од понуђача додатна објашњења одређених елемената понуде или евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Такво објашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за објашњења и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се захтевати, нудити или дозволити било каква промена елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Уколико понуђач у примереном року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави објашњење односно анализу цене понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда о чему ће сачинити извештај, које су у потпуности поднесене према конкурсној документацији сходно упутству за израду понуде.

- IV.15. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ ДОДАТНОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац може тражити средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза ако поседује доказ да је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку чији предмет није истоврсан предмету ове јавне набавке. Вредност средства додатног обезбеђења не може бити већа од 15% понуђене цене, а као средство додатног обезбеђења тражиће се посебна бланко соло меница.

- IV.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА
(ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ
ПОНДЕРА)

Наручилац након оцене понуда одбити све неприхватљиве понуде.

Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума одређеног у позиву за подношење понуда.

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда. Пондерисаће се следећи елементи:

- цена:	до 90 бодова,
- рок:	до 10 бодова.

Пондерисање понуда и доношење одлуке о додели уговора о предметној јавној набавци извршиће се, сагласно чл. 107-108. Закона о јавним набавкама.

Пондери ће се обрачунавати на две децимале.

IV.16.1. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА (до 90 пондера)

Понуда са најнижом укупном ценом добија максимални број пондера (90). За сваку другу понуду, број бодова се обрачунава према следећој формули:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{пон}}} \cdot 90, \text{ где је:}$$

P_1 =број бодова,

C_{\min} =минимална понуђена цена,

$C_{\text{пон}}$ =цена посматране понуде.

IV.16.2. РОК (до 10 пондера)

Понуда са најкраћим понуђеним роком завршетка услуге добија максимални број пондера (10). За сваку другу понуду, број бодова се обрачунава према следећој формули:

$$P_2 = \frac{R_{\min}}{R_{\text{пон}}} \cdot 10, \text{ где је:}$$

P_2 =број бодова,

R_{\min} =најкраћи понуђени рок завршетка ТД,

$R_{\text{пон}}$ =понуђени рок завршетка услуге за посматрану понуду.

Бодови се обрачунавају на тачност од две децимале.

- IV.17. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели или прецрта и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Утврђене грешке ће се кориговати на следећи начин:

- када је утврђена разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- када није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално
- када уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана.

Комисија наручиоца ће износ који је погрешан прецртати и правилно попунити, а место исправљене грешке парафирати.

Износ назначен на Обрасцу понуде биће од стране Наручиоца коригован у сагласности са исправљеним утврђеним грешкама и тај износ ће се сматрати обавезујућим за понуђача и биће коришћен при рангирању понуда. Понуђачу ће након увида у контролисану понуду бити омогућено да потпише исправљени износ понуде и то прихватити као коначан износ своје понуде.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- IV.18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Наручилац ће одбити понуду ако је достављена према Закону о јавним набавкама као неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа.

Такође, наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 23. став 2. Закона о јавним набавкама, ако је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који други начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду у случајевима из члана 82. став 1 и 2. Закона о јавним набавкама, ако поседује доказ који може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из ове тачке, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац уколико је предмет јавне набавке истоврстан;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

- IV.19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама, уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац није дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средстава обезбеђења јер овом конкурсном документацијом израда узорака или модела и прибављање средстава обезбеђења није тражено.

Остали трошкови израде понуде падају на терет Понуђача.

- IV.20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја комисије, Наручилац ће уколико буду испуњени услови предвиђени Законом о јавним набавкама донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као одговарајућа и прихватљива и којој је применом критеријума "економски најповољнија понуда" додељен највећи број пондера.

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

- IV.21. ДОДЕЛА УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ЈЕДНАКИХ ПОНУДА

Уколико се након рангирања понуда утврди да два или више понуђача имају исти број пондера, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је повољнији, има већи број пондера, по основу понуђене цене услуге.

- IV.22. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДУЖНОСТИМА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

- IV.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица приликом израде понуде, сноси понуђач (овај навод понуђач потврђује потписом обрасца 2. конкурсне документације).

- IV.24. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Наручиоцу и мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 02/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права Понуђача и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

- IV.25. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са најповољнијим понуђачем Наручилац закључује у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (уколико не буде поднетих захтева за заштиту права), а уколико у том року не буде добијена сагласност Дирекције за имовинско-правне послове на нацрт уговора, уговор ће бити закључен у року од 2 (два) дана од добијања позитивног мишљења на нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Учешће у поступку јавне набавке (заокружити р.бр.):

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 2.1.ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача /подизвођача/	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Web-adresa	
Текући рачун предузећа и банка код које је отворен	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе и подизвођача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - израда инвестиционо-техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у Техничко-ремонтном заводу “Чачак” у Чачку, бр. 02/13, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали прописане обавезне и посебне услове Наручиоца, упознати смо са свим условима и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова

ПРИЛОГ 1.	<p>за правно лице као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); -Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); -Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља Потврду надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); 	Да	Не
ПРИЛОГ 1.	<p>за предузетника као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два 	Да	Не

	<p>месеца пре отварања понуда);</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); 		
<p>ПРИЛОГ 1.</p>	<p>за физичко лице као понуђача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно копија решења о упису у одговарајући регистар; - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (доказ мора бити издат након објављивања јавног позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда); - уверење Пореске управе Министарства 	<p>Да</p>	<p>Не</p>

	финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе о измиреним обавезама по основу изворних локалних јавних прихода (доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда);		
ПРИЛОГ 2.	Извештај о бонитету Центра за бонитет Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) којим се доказује да располаже неопходним финансијским капацитетом и потврду о ликвидности издату од НБС за период од 3 године до дана објављивања јавног позива. За привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године. - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године. За привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци): - потврда пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 обрачунске године.	Да	Не
ПРИЛОГ 3.	Сертификат ИСО 9001	Да	Не
ПРИЛОГ 4.	Фотокопије радних књижица, заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО (М ЗА или одговарајући) за запослене дипломиране инжењере неодређено време, са пуним радним временом и фотокопија личне лиценце Инжењерске коморе Србије са потврдом ИКС да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета, запослених код понуђача најмање 6 месеци пре објављивања позива за достављање понуда и то за најмање:	Да	Не
ПРИЛОГ 4.1	- два машинска инжењера термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике са важећом лиценцом одговорног пројектанта (330) .		
ПРИЛОГ 4.2	- једног електро инжењера енергетског смера са важећом лиценцом одговорног пројектанта (350),		
ПРИЛОГ 4.3	- једног електро инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта за пројекте		

ПРИЛОГ 4.4	управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација (352) - једног запосленог дипломираног грађевинског или архитектонског инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта, ПРИЛОГ 4.5 - доказ да један од горе наведених, запослених дипломираних инжењера има положени противпожарни испит код МУП-а Србије, Сектор за ванредне ситуације.		
ПРИЛОГ 5.				Споразум из тачке IV.7. конкурсне документације уколико понуду подноси група понуђача као заједничку понуду.	Да	Не

Напомена: Наведене доказе сложити по редоследу и видно их одвојити ознакама ПРИЛОГ 1- ПРИЛОГ 5.

Након Обрасца 3 са прилозима, долазе попуњени и оверени Обрасци 4- 20.

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе понуђача и подизвођаче.

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

За подизвођача достављају се само они прилози-докази за испуњење обавезних услова и попуњавају само обрасци који су дефинисани конкурсном документацијом.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

На основу позива за достављање понуде за:

ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ "ЧАЧАК" НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА У ТРЗ "ЧАЧАК" У ЧАЧКУ ЈН БР. 2/13

у отвореном поступку, ПОНУЂАЧ:

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
доставља:

П О Н У Д У број _____ од _____

1. Да квалитено извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износ од:

Укупна вредност понуде изражена у _____ динара
динарима без ПДВ-а:

ПДВ: _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом : _____ динара

2. Рок завршетка израде техничке документације је _____ (_____)
календарских дана од дана увођења у посао. (и словима)

3. Рок за отклањање недостатака који се могу уочити у току извођења радова по усвојеној техничкој документацији коју нудимо да израдимо је: _____ (_____) године, од дана примопредаје техничке документације (не краћи од 2 године).

4. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
(уписати број подизвођача) (и словима)

5. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, а односи се на део предмета набавке: _____

6. Уз понуду прилажемо обрасце прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

7. Важност понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда
(не краћи од 60 дана) (и словима)

У _____,

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупном ценом израде техничке документације обухваћени су следећи делови:

- Елаборат геодетских радова	динара
- Главни пројекат прикључног гасовода и МРС	динара
- Главни архитектонско-грађевински пројекат пратећих радова у постојећим подстаницама	динара
- Главни архитектонско-грађевински пројекат (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице	динара
- Главни пројекат термотехничких инсталација	динара
- Главни пројекат електроенергетских инсталација	динара
- Главни пројекат инсталације ВиК	динара
- Главни пројекат ПП заштите	динара
Трошкови техничке контроле Главног пројекта прикључног гасовода и МРС	динара
Трошкови сагласности (ЈП „Србијасгас“ и других надлежних органа) паушално	100.000,00 динара
УКУПНО:	динара
ПДВ:	динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :	динара

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а јединична цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неперихватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 29/2013), дајемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку **бр. 02/13 - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА У ТРЗ “ЧАЧАК” У ЧАЧКУ** и то :

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

НАПОМЕНА: образац трошкова припреме понуде попуњава само они понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном и материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН БР. 02/13 – ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА У ТРЗ “ЧАЧАК”У ЧАЧКУ, у роковима и на начин предвиђеним Моделом уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О РОКУ ЗАВРШЕТКА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Којом се обавезујемо да ћемо, уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија, све предвиђене послове на изради техничке документације завршити у року од:

_____ (_____)
(и словима)

календарских дана од дана увођења извођача у посао на изради техничке документације.

Напомена : Потписивање ИЗЈАВЕ о року завршетка радова је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О РОКУ ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Којом потврђујемо да је рок важности-опција наше понуде

_____ календарских дана (_____)
уписати словима

од дана отварања понуда.

Напомена: Потписивање ИЗЈАВЕ о року важности понуде је ОБАВЕЗУЈУЋЕ.
Минимални рок важности понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Р.бр.	Понуђач/члан групе/ подизвођач	Квали- фикација радника	Стално запослени			Ангажовани		
			(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)	(унети струку)
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		др и мр						
		ВСС						
		ВШС						
		ССС						
		УКУПНО:						

Напомена: у табели унети податке за стално запослена лица и остала-ангажована лица по другом основу са којима понуђач има закључен уговор о повременом или привременом вршењу послова у моменту давања понуде.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	део предмета набавке који ради подизвођач	Учешће у услузи (%)

НАПОМЕНА:

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објекат	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Површина (у м ²)

НАПОМЕНА:

За минимум две референце које су додатни услов за учешће у јавној набавци из тачке Ш.2.1. конкурсне документације, прилажу се докази тражени у тачки Ш 4. алинеја 7. конкурсне документације. Уколико понуђач поседује једну референцу којом су испуњена оба услова из конкурсне документације (да понуђач, у последњих 5 година, има потврђен најмање један пројекат за прикључни гасовод и МРС капацитета једнаког или већег од 4000м³/h на који је сагласност дало ЈП „Србијагас“ или овлашћени дистрибутер и један усвојени пројекат за израду или реконструкцију инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине једнаке или веће од 4000 м²) иста ће бити прихваћена од стране наручиоца.

Све фотокопије требају бити читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

Назив
Наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 46. став 1. тачка 5. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____ (назив Понуђача) за наше потребе извршио, на основу закљученог уговора од _____ (датум), израду

○ Главног пројекта _____
(уписати основне податке о главном пројекту за прикључни гасовод и МРС) капацитета _____ м³/h на који је сагласност дало ЈП „Србијасгас“;

○ Главног пројекта _____
(уписати основне податке о главном пројекту и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.) инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине _____ м².

(уписати податке за један или оба главна пројекта уколико су израђени за истог инвеститора)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ “Чачак” у Чачку, коју спроводи Војнограђевински центар "Београд", Београд, Немањина бр. 15. и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У _____,

_____ (датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: свака злоупотреба наведене потврде може произвести материјалну и кривичну одговорност.

Назив Наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2). подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је дипломирани машински инжењер _____
 _____ (име и презиме) за наше потребе, на основу закљученог уговора од
 _____ (датум), извршио израду техничке документације, као одговорни пројектант:

○ Главног пројекта _____

(уписати основне податке о главном пројекту за прикључни гасовод и МРС) капацитета
 _____ м³/h на који је сагласност дало ЈП „Србијагас“;

○ Главног пројекта _____

(уписати основне податке о главном пројекту и ознаку /адресу/ објекта, локацију, град и сл.)
 инсталације грејања, вентилације и климатизације објекта корисне површине
 _____ м².

(уписати податке за један или оба главна пројекта уколико су израђени за истог инвеститора)

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа
 у јавној набавци за израду техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски
 гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима
 првог приоритета у ТРЗ “Чачак”, у Чачку, коју спроводи Војнограђевински центар
 "Београд", Београд, Немањина бр. 15 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

у

 (датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

 (име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

 (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О БРУТО САТНИЦАМА РАДНЕ СНАГЕ

У табелу се уносе важеће бруто сатнице радне снаге (са фактором предузећа који обухвата све трошкове пословања), са којима понуђач улази у калкулацију цена израде техничке документације.

Група	ПОНУЂАЧ			ПОДИЗВОЂАЧ		
	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница	нето сатница	фактор предузећа	бруто сатница
Доктор наука						
Магистар /мастер						
ВСС						
ВШС						
ССС						

Манипулативни трошкови које обрачунава понуђач на цене подизвођача су _____ %.

У _____,

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

_____ (потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012.) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН бр. 02/13** - израда техничке документације за прикључење ТРЗ “Чачак” на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ “Чачак”, у Чачку, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

ПОТВРДА

којом се потврђује да је дана _____, 2013. године, од стране предузећа _____ из _____ извршен обилазак објекта ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке за

ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ ТРЗ “ЧАЧАК” НА ГРАДСКИ ГАСОВОД И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, ВЕНТИЛАЦИЈЕ И КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ОБЈЕКТИМА ПРВОГ ПРИОРИТЕТА У ТРЗ “ЧАЧАК” У ЧАЧКУ

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на порталу Управе за јавне набавке _____, 2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 2/13, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке
- Одлука о додели уговора број _____
- понуда изабраног понуђача.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Израда техничке документације за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ «Чачак» у Чачку.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изради техничку документацију за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у Техничко-ремонтном заводу «Чачак» у Чачку, у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, техничким условима за изградњу енергетских објеката датим од стране ЈП «Србијагас», пројектном задатку, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана израда техничке документације.

Извођач се обавезује да изради техничку документацију која је предмет овог уговора, према понуди број _____ од __.__.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од __.__.2013. године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Техничка документација за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета се састоји од

- Елабората геодетских радова
- Главног пројекта прикључног гасовода и МРС
- Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација
- Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице
- Главног пројекта термотехничких инсталација
- Главног пројекта електроенергетских инсталација

- Главног пројекта инсталације ВиК

- Главног пројекта ПП заштите

Техничка документација мора да садржи све пратеће радове уз радове који су предмет Главног пројекта, све прилоге који су прописани за ниво тражених пројеката, као и друге прилоге уколико су исти тражени конкурсном документацијом и пројектним задатком.

Под израдом техничке документације подразумевају се и сви претходни радови које је потребно да изврши Извршилац ради израде исправне документације.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност израде Техничке документације из члана 1. овог уговора на износ од:

Израда елабората геодетских радова		динара
Израда Главног пројекта прикључног гасовода и МРС		динара
Израда Главних архитектонско-грађевинских пројеката пратећих радова у постојећим подстаницама за потребе реконструкције термоенергетских инсталација		динара
Израда Главног архитектонско-грађевинског пројекта (типски пројекат) за 2 контејнерске гасне котларнице		динара
Израда Главног пројекта термотехничких инсталација		динара
Израда Главног пројекта електроенергетских инсталација		динара
Израда Главног пројекта инсталације ВиК		динара
Израда Главног пројекта ПП заштите		динара
Трошкови техничке контроле Главног пројекта прикључног гасовода и МРС		динара
Трошкови сагласности (ЈП „Србијагас“ и других надлежних органа)	паушално	100.000,00 динара
УКУПНО:		динара
ПДВ:		динара
УКУПНО СА ПДВ-ом :		динара

словима: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака.

Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Понуђена цена обухвата све режијске трошкове Извршиоца везане за прибављање потребних мишљења и сагласности надлежних органа и ЈП, које се прибављају искључиво и само у делу који се односи на инсталације ван комплекса ТРЗ "Чачак", а не обухвата плаћање за њихово издавање. Плаћање такси за издавање мишљења и сагласности надлежних органа, врши Извршилац, а Наручилац ове трошкове, који су уговорени у паушалном износу, признаје и исплаћује у стварном износу, према приложеним рачунима уз привремену ситуацију за плаћање израде техничке документације.

Извршилац прибавља наведене сагласности у име Наручиоца, по посебном овлашћењу које издаје Наручилац.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене израде документације путем привремених ситуација након њиховог усвајања без примедби од стране Ревизионе комисије МО,
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора односно од добијања безбедносне провере запослених лица Извршиоца. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за израду техничке документације из члана 1. Уговора је _____ (_____)
календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка техничке документације подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје комплетнете документације са извршеном техничком контролом Главног пројекта прикључног гасовода и МРС, на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

Извршилац у име Наручиоца предаје израђену техничку документацију надлежним органима и ЈП «Србијагас» ради добијања сагласности, само за делове који се односе на инсталације изван војног комплекса, а у том периоду уговорени рок мирује. Наручилац ће у ту сврху Извршиоцу израдити потребне писане захтеве за прибављање сагласности.

По прибављању сагласности, Наручилац израђену техничку документацију предаје надлежном органу МО, ради техничке контроле и прибављања решења о усвајању, за део документације који се односи на радове унутар војног комплекса.

За отклањање недостатака на урађеној техничкој документацији Наручилац ће оставити примерени рок који не може бити дужи од 15 дана, а након тога, отклањање недостатака из било којих разлога, подлеже обрачуна уговорног рока као и уговорне казне.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши израду техничке документације у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може

извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који у наведеном року могу бити уочени у току грађења објекта. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку Извршиоца, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу.

ПРИМОПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 9.

Наручилац има обавезу да на техничку документацију прибави потребне сагласности.

Израђена техничка документација за радове који су у оквиру војног комплекса, подлеже техничкој контроли коју врши Ревизиона комисија формирана од стране надлежног органа Министарства одбране.

За техничку контролу предају се 2 (два) комплетна примерка пројекта Главног пројекта који у примераку број 1 треба да садржи јединичне цене, вредност радова по врстама и укупну вредност инвестиције. На техничку контролу се предаје примерак 1 и 2. Након отклањања евентуалних примедби и усвајања Главног пројекта без примедби од стране Ревизионе комисије, Извршилац доставља комплетну техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (примерака) на деловодство Наручиоца, што се сматра извршеном примопредајом. О извршеној техничкој контроли Главног пројекта сачињава се извештај који потписује одговорни пројектант, а исправност пројекта потврђује се на пројекту.

Члан 10.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

Извршилац се обавезује да на писмени захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке који се појаве у току рока од две године од дана примопредаје, уколико се исти утврде од стране Наручиоца, односно од извођача радова на изградњи објекта.

Наручилац ће одредити Извршиоцу примерени рок за отклањање недостатака.

Уколико Извршилац не отклони недостатке у року који је Наручилац одредио, Наручилац достављену бланко соло меницу може попити и наплатити на износ од 10% укупно уговореног износа са ПДВ-ом, односно до нивоа довољног да заштити Наручиоца од

финансијског губитка у случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе. У том случају Инвеститор има право да од Извршиоца тражи накнаду до пуног износа штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извођач не достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у складу са чланом 8. овог уговора,
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3, 4 и 5 Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 12.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 14.

Сва документација везана за реализацију уговора степењује се као "Одбрана – Службена тајна".

Подаци из овог Уговора и сва друга преписка која ће се водити сматра се тајним подацима, у смислу постојећих законских прописа.

Уговори и сва остала преписка морају се чувати на за то посебно одређеном месту које гарантује безбедност података.

Извршилац се обавезује да код својих радника и других учесника у поступку извршења услуге спроведе мере заштите тајности у складу са Законом о тајности података ("Сл.гласник РС", број 104/2009).

Пре почетка посла, Извршилац је дужан да сачини списак возила и лица која ће бити ангажована на извршењу посла у војном комплексу, са унетим регистарским бројевима и личним подацима и доставити их Наручиоцу ради прибављања безбедносне провере.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ .2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____ .2013. године.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА:

**Начелник
потпуковник**

Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.

На основу члана 46. став 1. тачка 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/2009), овлашћено лице

_____ (име и презиме одговорног лица)

Понуђача:

_____ (назив понуђача)

у поступку јавне набавке ЈН бр. 2/13- Израда инвестиционо-техничке документације за прикључење ТРЗ «Чачак» на градски гасовод и реконструкцију инсталација грејања, вентилације и климатизације у објектима првог приоритета у ТРЗ «Чачак» у Чачку,
даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да је упознат са одредбама Закона о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података и обавезује се да ће са пројектним задатком као целовитим документом који садржи тајне податке у смислу одредаба Закона о тајности података, поступати у складу са наведеним прописима.

Поред обавеза предвиђених Законом, изјављујем да ћу испунити и додатне обавезе:

- 1) да ће се са тајним подацима поступати у складу са Законом о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података у току целог поступка јавне набавке и у току извршења услуге уколико потпишемо уговор о набавци услуге;
- 2) да примљени пројектни задатак као саставни део конкурсне документације нећу давати на употребу и увид другим лицима ван састава, као ни лицима у саставу понуђача, а која за тим немају потребе;
- 3) да примљени пројектни задатак, нити његове делове, нећу умножавати без посебног одобрења Наручиоца-Војнограђевинског центра "Београд";
- 4) да ћу Наручиоцу омогућити контролу начина чувања пројектног задатка;
- 5) да ћу по предаји понуде предати и све евентуално копиране странице, за чије је копирање претходно прибавио одобрење Наручиоца;
- 6) да нећу својевољно вршити никакве измене у достављеном пројектном задатку, а да ћу о евентуалним уоченим нелогичностима и грешкама обавестити Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за доставу понуда;
- 7) да ћу за своје потребе направити само 1 (једну) копију понуде;
- 8) да ћу копију понуде са пројектним задатком уништити након завршетка поступка јавне набавке и истека рока за заштиту права понуђача, уколико не будемо најповољнији понуђач и не закључимо Уговор са Наручиоцем.

За све преступе, који би проистекли услед евентуалног непоштовања ових услова, Наручилац ће поднети кривичну пријаву надлежном органу против одговорних лица понуђача.

У _____,

_____ (датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме одговорног лица)

_____ (МП)

_____ (потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ: Доказ из тачке IV.11. конкурсне документације